

৬.২
শুধু জাতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ভূমি মন্ত্রণালয়
২৭৭/৫/এ, শহিদ জননী জাহানারা ইমাম সরণি
নীলক্ষেত, কাটাবন ঢাল, ঢাকা-১২০৫।
www.latc.gov.bd



ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০১৫.২০২১- ৬৪৪

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯
০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩—মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের প্রমাণকসহ সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) পাতা।

(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন: ০২-২২৩৩৬২৩৫৫
ই-মেইল: director@latc.gov.bd

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব ও সেল প্রধান, ভূমি সেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল, ভূমি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (৩য় ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন) সংযুক্ত
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	প্রমাণক সংযুক্ত সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের নির্ধারিত ২টি সভা গত ০৮/০৯/২০২২ এবং ১৬/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০/০৯/২০২২	১ ও ৩১/১২/২০২২	১ ও ৩১/০৩/২০২৩	১ ও ৩০/০৬/২০২৩	ডরমিটরি আধুনিকায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা					আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের অফিস নেই
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২				১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ই-জিপিতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					বাস্তবায়নাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত (যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি ও প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আপলোড করা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২২	১৫/০১/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩	১৫/০৭/২০২৩	যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে
						অর্জন	১টি, ০৬/১০/২০২২	১৫/০১/২০২৩			
৩.৩ সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	৫	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২৩	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন			২৭/০৩/২০২৩		



(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

ইমেইল: director@latc.gov.bd

