

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সেকশন -৩

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য: মোট নম্বর -৭৫

| ক্র:নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ | অর্জন ২০২০-২০২১ | | | | বার্ষিক অর্জন |
|--------|--|---|----------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | |
| | | | | | | | ১০০% | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ | অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০ | জানুয়ারি-মার্চ/২০ | এপ্রিল-জুন/২১ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ০১. | ১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্য দক্ষতা বৃদ্ধি করা। | ১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী | সমষ্টি (যোগফল) | সংখ্যা | ৭৫ | ১৯৪৭ | ২০২৫ | ৪৯৭ জন | ৬৯০ জন | ৮২২ জন | ২৭৫ জন | সর্বমোট-২২৮৪ |
| | | | | | | | | | | | | |

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

(মোট নম্বর-২৫)

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অসাধারণ (Excellent) | বার্ষিক অর্জন | | |
| | | | | | | | | ১০০% | বার্ষিক অর্জন-২০২০-২১ | | |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১০ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন। | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | | |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | | |
| | | [১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | | |
| | | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | | |
| | | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | |
| | | [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | | ৯ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ |
| | | | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ | | [২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-২-২১ | ১৫-২-২১ | ১৫-৩-২০২১ |
| | | [২.৩] সেবা সহজিকরণ | [২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-২-২১ | ২৫-২-২১ | ২৫-০২-২১ | | |
| | | | | | | | | | | অর্জন | ০১-১০-২০ |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--------------|--------------|--------------|----------------------|----|---|
| | | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘণ্টা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | |
| | | | | | | | অর্জন | | | ৫০ | |
| | | | | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | |
| | | | | | | | | অর্জন | | ৫ | |
| | | | | [২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | | | অর্জন | | | ২ |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১০০% | | |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | প্রযোজ্য নয়। | | |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত | % | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | প্রযোজ্য নয়। | | |
| | | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | কোন অডিট আপত্তি নেই। | | |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-১২-২০ | ১৫-১২-২০ | ১৫-২-২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১৩-০১-২০২১ | | |

(Signature)
২৭/৬/২০

(মো: আব্দুল হাই)
পরিচালক (মুদ্রা-সচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন : ৯৬৬২৩৫৫
ফ্যাক্স: ৫৮৬১৩১২৫