

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সেকশন -৩

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য: মোট নম্বর -৭৫

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অর্জন ২০২০-২০২১				মন্তব্য	
							অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন		
							১০০%	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০	জানুয়ারি-মার্চ/২০	এপ্রিল-জুন/২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
০১.	১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্য দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি (যোগফল)	সংখ্যা	৭৫	১৯৪৭	২০২৫	৪৯৭ জন	৬৯০ জন				




ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১			
বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অসাধারণ (Excellent)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন								
	১০০%		অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০							
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	১	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	৩	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	১	
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	১
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	১	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	১	
	[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	২০
			[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২১	১৫-২-২১	১৫-৩-২০২১
			[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-২-২১	২৫-২-২১	২৫-২-২১
							অর্জন			০১-১০-২০
							অর্জন			
							অর্জন			

		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	১৫	
							অর্জন			১৫
				[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	২
								অর্জন		২
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
						অর্জন			প্রক্রিয়াধীন	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	২৫%	
						অর্জন			২৫	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	২৫	
						অর্জন			প্রযোজ্য নয়।	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	২০	
						অর্জন			প্রযোজ্য নয়।	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	১৫		
						অর্জন		প্রযোজ্য নয়।		
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৫-১২-২০	১৫-২-২০২১			
				অর্জন			নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হবে।			

 08/07/2022

(মো: আব্দুল হাই)
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন : ৯৬৬২৩৫৫
ফ্যাক্স : ৫৮৬১৩১২৫