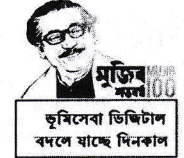


১/০৫
২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ভূমি মন্ত্রণালয়
২৭৭/৫/এ, শহিদ জননী জাহানারা ইমাম সরণি
নীলক্ষেত্র, কাটাবন ঢাল, ঢাকা-১২০৫।
www.ladc.gov.bd



স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৬.০০৭.২০২২- ৩৪৫

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৯
০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয় : ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩—মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিএ অধিশাখার স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০১.২২-৭৭, তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩—মার্চ/২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতির প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ পাতা।


(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন: ০২-২২৩৩৬২৩৫৫
ই-মেইল: director@ladc.gov.bd

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

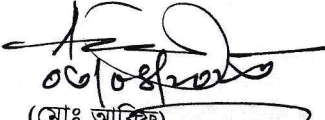
দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়।

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্জন					মন্তব্য
							ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১। ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান।	২৫	১.১ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.১)	
		অর্জন	২০৬	১৯৪	২০৭							
		১.২ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সংখ্যা	৬	১৭০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.২)
		অর্জন	৩৯০	৪৬৯	৫০৪							
		১.৩ প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ডেভিলপমেন্ট	ডেভেলপমেন্টকৃত কোর্স	সংখ্যা	৫	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
		অর্জন	১	-	১							
		১.৪ প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ তৈরী	হালনাগাদকৃত প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	%	৫	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক
		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%							
		১.৫ মাঠপর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	৫	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	প্রমাণক
অর্জন	৮	১০	১১									
২। কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	২৫	২.১ এপিএ টিমের সভা	প্রতি ২ মাস অন্তর আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.৫)
		অর্জন	১	২	১							
		২.২ এপিএর'র প্রতিবেদন প্রদান	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক (সভার কার্যবিবরণী)
		অর্জন	১	১	১							
		২.৩ এপিএ টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক (সংযুক্ত ২.৩)
		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%							
		২.৪ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	৪	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮	প্রমাণক (সংযুক্ত ২.৪)
		অর্জন	১৮	১৮	২৪							
		২.৫ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১০ গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডভূক্ত কর্মচারী)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	৪	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮	প্রমাণক (সংযুক্ত ২.৫)
		অর্জন	১৮	১৮	২৪							

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্জন					মন্তব্য		
							ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৩। সম্পদ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	২০	২.৬ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১৭ গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	৪	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	প্রমাণক (সংযুক্ত ২.৬)	
						অর্জন	১৮	১৮	২৪					
		৩.১ সম্পদ রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৬	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২২					২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন		২৮/১২/২০২২						
		৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কোন অডিট আপত্তি নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-	-		
		৩.৩ প্রশিক্ষণের বাজেট প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বাজেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	৬	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	০৪/০৭/২০২২							
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে বাস্তবায়িত বাজেট প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংখ্যা	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		প্রমাণক (সংযুক্ত ৩.৪)		
				অর্জন	১	১	১							


(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫
ইমেইল: director@latc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (৩য় ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন) সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	প্রমাণক সংযুক্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ২টি সভার মধ্যে ২টি সভা ০৮.০৯.২০২২ ও ১৬/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০/০৯/২০২২	১ ও ৩১/১২/২০২২	১ ও ৩১/০৩/২০২৩	১ ও ৩০/০৬/২০২৩	ডেরমিটারি আধুনিকায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১ ও ৩০/০৯/২০২২	১ ও ৩১/১২/২০২২	১ ও ৩১/০৩/২০২৩		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা					আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের অফিস নেই
						অর্জন					
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২				১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	০৭/০৭/২০২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ই-জিপিটে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জন	২০%	৮০%	৮০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					বাস্তবায়নাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই
						অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত (যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি ও প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আপলোড করা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২২	১৫/০১/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩	১৫/০৭/২০২৩	যথাসময়ে করা হবে।
						অর্জন	১টি, ০৬/১০/২০২২	১টি, ১৫/০১/২০২৩			
৩.৩ সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	৫	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২৩	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন			২৭/০৩/২০২৩		

(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

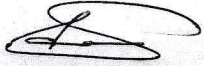
ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

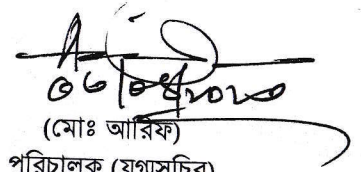
ইমেইল: director@latc.gov.bd

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৫০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্জন				মন্তব্য		
									১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৪/০৫/২০২৩	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।		
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রত্যুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৩/১০/২০২২				প্রমাণক সংযুক্ত	
			[১.২.২] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৪/০৫/২০২৩		যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।		
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	প্রমাণক সংযুক্ত
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২২					প্রমাণক সংযুক্ত
			[১.৪.২] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২		লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			প্রমাণক সংযুক্ত
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত		
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		অর্জন করা হবে।		
			[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১		লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২০২৩		প্রমাণক সংযুক্ত		
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নাই।		
			[২.২.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা								
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা								

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৫০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্জন				মন্তব্য
									১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২৩	যথাসময়ে করা হবে।
								অর্জন					




(মোঃ আরিফ)

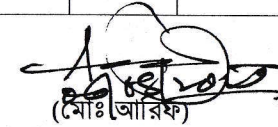
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন: ০২-২২৩৩৬২৩৫৫
ই-মেইল: director@latc.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন (৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন)

দপ্তরের নামঃ ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ২৫	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্জন					মন্তব্য
							ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
							অর্জন	১	১	১		
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	প্রমাণক সংযুক্ত
							অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	প্রমাণক সংযুক্ত
							অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
							অর্জন	১	১	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
							অর্জন	-	১	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	
							অর্জন	১	-	-		




(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ২৫	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্জন					মন্তব্য	
							ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক ১০০%	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.১.১)	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.২.১)	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.৩.১)	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক (সংযুক্ত ১.৪.১)	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	প্রমাণক সংযুক্ত	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
								অর্জন	১	১	১		
								অর্জন	-	১	-		

০৬/০৪/২০২৩

(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

ইমেইল: director@latc.gov.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন (৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন)

দপ্তরের নামঃ ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ২৫	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	২০২২-২০২৩ বছরের অর্জন					মন্তব্য
							ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	৩০-০৬-২০২৩	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে।
		অর্জন	-	৩১-১২-২০২২	-							
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১০-২০২২	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে।
		অর্জন	-	১৫-১০-২০২২	-							
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে।
		অর্জন	-	২২-১২-২০২২	-							
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
		অর্জন	-	১	১	১						
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
		অর্জন	১	১	১							
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
		অর্জন	১	১	১							

(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

ইমেইলঃ director@latc.gov.bd