

স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০১৫.২০২১-

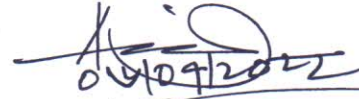
৬৭০ (২!)

তারিখ: ২৬ আষাঢ়, ১৪২৯
৩৬ জুলাই-২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গত ০৪/০৭/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক প্রদান সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২—জুন/২০২২) প্রতিবেদনের প্রমানক সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ৫২ (বায়ান্ন) কপি।



(মো: আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

ফোন: ২২৩৩৬২৩৫৫

ই-মেইল: dirladc@gmail.com

সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম-সচিব ও সেল প্রধান, ভূমি সেবা ডিজিটাইজেশন সেল, ভূমি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন(এপ্রিল, ২০২২ - জুন, ২০২২)

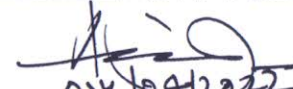
দপ্তরসংস্থার নাম/: ডুমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		স্বমূল্যায়িত অর্জন(৪র্থ ত্রৈমাসিক)
১	২		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	১.৫	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	০.৫	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	০.৫	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	৪ টি ও ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩০/০২/২১	১ ও ৩১/২২/২১	১ ও ৩১/০৩/২২	১ ও ৩০/০৬/২২	০.৫	৪র্থ কোয়ার্টারে অভ্যর্থনা কক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব, ফ্রীডা কক্ষ ও লাইব্রেরীতে খাবার পানির ব্যবস্থা করণের জন্য ফিল্ডার স্থাপন করা হয় (প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৫)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	৪টি ও প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২	০.২৫	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৬
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রযোজ্য নয়	এ কার্যালয়ের আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৩/২২				
১.৯ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক-পরিবীক্ষণ (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২১					

PANIS(JATC)_শুদ্ধাচার২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন.docx


খান এ. সবুর খান
সহকারী পরিচালক (উঃ সেবা ও আইসিটি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					স্বমূল্যায়িত অর্জন(৪র্থ ত্রৈমাসিক)	মন্তব্য			
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২.২ প্রকল্পের PSC ওPIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা								বাস্তবায়নধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা									প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা									
৩.১ শুদ্ধাচার সচেতনতা সংক্রান্ত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা স্থাপন	স্থাপিত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা	৪	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			১	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৭	
৩.২ স্বচ্ছতার সাথে বাজেট ব্যয় ও ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন	পরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কাজ	৪	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			১	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৮ (বাজেট ব্যয় বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ণ পত্র)	
৩.৩ দাপ্তরিক জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পরিবীক্ষণ	৪	প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহ	প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহ	প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহ	প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহ			১	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -০৯ (শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন)	
৩.৪ সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			১	প্রমাণকঃ সংলগ্নী -১০	
৩.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে পুরস্কার ও তিরস্কার	প্রদানকৃত পুরস্কার ও তিরস্কার	৪	৩১/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২২			৪	২ জন কর্মকর্তা ও ২ জন কর্মচারীকে ৩টি ক্যাটাগরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণকঃ সংলগ্নী -১১	


 ০৬/০৭/২০২২
 (মো: আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)
 ডুমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।