

**ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনার বার্ষিক (এপ্রিল—জুন/২১ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো।**

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                      |                      |                      |                      | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------|---------|
|  |   |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার       | ৪র্থ কোয়ার্টার      |           |            |         |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮                    | ৯                    | ১০                   | ১১                   | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |   |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                      |                      |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                    | ১                    | ১                    | ১                    | ৪         | ৪          |         |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১                    | ১                    | ১                    | ১                    | ৪         |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                 | ৪          | %      | নৈতিকতা কমিটি                          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ১০০       | ১০০        | ৪       |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ১০০       |            |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |   |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                      |                      |           |            |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                    | ১                    | ১                    | ১                    | ৪         | ২          |         |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১                    | ১                    | ১                    | ১                    | ৪         |            |         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                 | ২          | %      | নৈতিকতা কমিটি                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ১০০       | ১০০        | ২       |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ১০০       |            |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী                  | ৩          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                 | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫                   | ১৫                   | ১০                   | ১০                   | ৫০        | ৩          |         |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১৫                   | ১৫                   | ১০                   | ১০                   | ৫০        |            |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী  | ৩          | সংখ্যা |  | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫                   | ১৫                   | ১০                   | ১০                   | ৫০        | ৩          |         |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১৫                   | ১৫                   | ১৫                   | ২০                   | ৬৫        |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |   |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                      |                      |           |            |         |
| ৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত বিভিন্ন বিধি/পরিপত্র এবং প্রজ্ঞাপন বাস্তবায়ন                                     | সহায়ক আইন, বিধি ও পরিপত্র অনুসারে চর্চাকৃত শুদ্ধাচার | ১০         | %      | নৈতিকতা কমিটি                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ১০০       | ১০০        | ১০      |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ২৫                   | ১০০       |            |         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |   |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                      |                      |           |            |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                             | ১          | তারিখ  | সহকারী প্রোগ্রামার                     | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ             | লক্ষ্যমাত্রা                            | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ |           |            | ১       |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১ম সপ্তাহ            | ১ম সপ্তাহ            | ১ম সপ্তাহ            | ১ম সপ্তাহ            |           |            |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                                  | ২          | তারিখ  | সহকারী প্রোগ্রামার                     | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ             | লক্ষ্যমাত্রা                            | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ |           |            | ২       |
|  |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১ম সপ্তাহ            | ১ম সপ্তাহ            | ১ম সপ্তাহ            | ১ম সপ্তাহ            |           |            |         |


| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                                   |                                   |                                   |                                   |            | অর্জিত মান | সংখ্যা |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|--------|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                     | ২য় কোয়ার্টার                    | ৩য় কোয়ার্টার                    | ৪র্থ কোয়ার্টার                   | মোট অর্জন  |            |        |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮                                 | ৯                                 | ১০                                | ১১                                | ১২         | ১৩         | ১৪     |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | সহকারী প্রোগ্রামার                     | ৩১/০৭/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৮/২০<br>৩১/০৮/২০              | --<br>--                          |                                   |                                   |            | ২          |        |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | সহকারী প্রোগ্রামার                     | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ<br>১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ<br>১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ<br>১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ<br>১ম সপ্তাহ |            | ২          |        |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | সহকারী প্রোগ্রামার                     | ৩০/০৯/২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/২০<br>৩০/০৯/২০              | --<br>--                          |                                   |                                   |            | ১          |        |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>  |  |            |        |  |                                  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |            |            |        |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি                          | ৩১/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/১২/২০২০<br>১৩/১০/২০২০          |                                   |                                   |                                   |            | ৩          |        |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ   | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | ঐ                                      | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫<br>২৫                          | ২৫<br>২৫                          | ২৫<br>২৫                          | ২৫<br>২৫                          | ১০০<br>১০০ | ৩          |        |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b> <span style="float: right;">প্রযোজ্য নয় (বর্তমানে বাস্তবায়নধীন কোন প্রকল্প নেই)</span> |  |            |        |  |                                  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |            |            |        |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা।                                      | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                   |                                   |                                   |                                   |            |            |        |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                   |                                   |                                   |                                   |            |            |        |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                   |                                   |                                   |                                   |            |            |        |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>   |  |            |        |  |                                  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |            |            |        |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)               | ৩১/০৮/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৮/২০২০<br>৩১/০৮/২০২০          |                                   |                                   |                                   |            | ৩          |        |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                   | ৪          | %      |  | প্রযোজ্য নয়                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                   | প্রযোজ্য নয়<br>---               |                                   |                                   |            |            |        |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |  |  |  |  | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|--|--|--|--|-----------|------------|---------|
|  |   |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                                  | ২য় কোয়ার্টার                                 | ৩য় কোয়ার্টার                                 | ৪র্থ কোয়ার্টার                                |           |            |         |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮  | ৯  | ১০   | ১১   | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>  |   |            |        |  |                                  |   |  |  |  |  |           |            |         |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবাদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত          | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)               | ৩১/১২/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |  | ৩১/১২/২১<br>৩০/১২/২১                           |  |  |           |            | ৩       |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                                      | ২          | সংখ্যা | শাখা প্রধান                            | ৮                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২<br>২   | ২<br>২   | ২<br>২   | ২<br>২   | ৮<br>৮    |            | ২       |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত              | ২          | %      | শাখা প্রধান                            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ১০০       |            | ২       |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                                 | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান                  | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫                                       | ১৫<br>১৫                                       | ১৫<br>১৫                                       | ১৫<br>১৫                                       | ৬০        |            | ২       |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত   | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান                  | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫                                       | ১৫<br>১৫                                       | ১৫<br>১৫                                       | ১৫<br>১৫                                       | ৬০        |            | ২       |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত                        | ৩          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                          | ২ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |  | ৩১.১২.২০<br>২১/১২/২০২০                         |  | ৩০.০৬.২১<br>২০.০৬.২১                           |           |            | ৩       |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |   |            |        |  |                                  |   |  |  |  |  |           |            |         |
| ৯.১ শুদ্ধাচার সচেতনতা সংক্রান্ত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা স্থাপন  | স্থাপিত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা                  | ৩          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা            | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫<br>৫   | ৫<br>৫   | ৫<br>৫   | ৫<br>৫   | ২০        |            | ৩       |
| ৯.২ স্বচ্ছতার সাথে বাজেট ব্যয় ও ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন   | পরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কাজ | ৩          | %      | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ১০০       |            | ৩       |
| ৯.৩ দাপ্তরিক জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ   | নিয়মিত পরিবীক্ষণ                                     | ২          | তারিখ  | পরিচালক এলএটিসি                        | প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ<br>প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ | প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ<br>প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ | প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ<br>প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ | প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ<br>প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ |           |            | ২       |
| ৯.৪ সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।  | বাস্তবায়িত কার্যক্রম                                 | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                    | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ২৫<br>২৫                                       | ১০০       |            | ৪       |
| ৯.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে পুরস্কার ও তিরস্কার   | প্রদানকৃত পুরস্কার ও তিরস্কার                         | ৩          | তারিখ  | পরিচালক এলএটিসি                        | প্রয়োজন অনুযায়ী                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |  |  | ৩১/৩/২০২১<br>২৫/০৩/২০২১                        |  |           |            | ৩       |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মুদ্রা |  |
|--|---|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------|--|
|  |   |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |        |  |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪     |  |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>   |   |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |        |  |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ          | উপ-কমিটি                               | ৩১/০৩/২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩১/০৩/২০২১      |           |            | ৩      |  |
|  |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                | ২৫/০৩/২০২১      |           |            |        |  |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন .....২</b>  |   |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |        |  |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ./পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সিটিজেন চার্চার                        | থোক ও ৩০/০৬/২১                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 | ৩০/০৬/২১  |            | ২      |  |
|  |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 | ৩০/০৬/২১  |            |        |  |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>   |   |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |        |  |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ           | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | ভূমি মন্ত্রণালয়                       | প্রয়োজন অনুযায়ী                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 | ০১        |            | ৩      |  |
|  |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                | ০.৬০ লক্ষ       | ০.১০ লক্ষ |            |        |  |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>   |   |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |        |  |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ  | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ          | সিস্টেম এনালিস্ট ভূমি মন্ত্রণালয়      | মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়ে    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০      |                |                |                 |           |            | ২      |  |
|  |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   | ১৮/০৮/২০২০    |                |                |                 |           |            |        |  |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ        | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | সহকারী প্রোগ্রামার                     | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            | ২      |  |
|  |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |        |  |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |  |
|---|--------------------------------|------------|-------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
|   |                                |            |       |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১   | ২                              | ৩          | ৪     | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪   |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ | প্রযোজ্য নয়                           | প্রযোজ্য নয়                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |         | ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
|   |                                |            |       |  |                                  |   |               |                |                | মোট =           |           | ৮৬      |  |

**বিঃদ্র:-** কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করা হয়েছে। বাস্তবায়নধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে না থাকায় প্রাসঙ্গিক ১০ সূচক ব্যতীত ৯০ সূচকে মূল্যায়িত হয়েছে যার শতকরা অর্জন ৯৫.৫৫%।

  
 ০৫/৭/২০  
 (মো: আব্দুল হাই)  
 পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
 ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।  
 ফোন : ৯৬৬২৩৫৫