



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ভূমি মন্ত্রণালয়
২৭৭/৫/এ, শহিদ জননী জাহানারা ইমাম সরণি
নীলক্ষেত্র, কাটাবন ঢাল, ঢাকা-১২০৫।
www.latc.gov.bd



ভূমি সেরা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৬.০০৭.২০২১- ৮২২

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪২৮
০৫ অক্টো, ২০২১

বিষয় : ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই—সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১) ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিএ অধিশাখার ০৩/১০/২০২১ খ্রি: তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০২.২১-৮১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই—সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৫ (পাঁচ) পাতা।

(প্রিয়সিন্ধু তালুকদার)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন: ৯৬৭৪৪০২
ই-মেইল: dirlatc@gmail.com

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়।

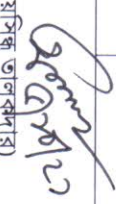
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				মন্তব্য										
						লক্ষ্যমাত্রা	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন											
১। ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১										
						১.১ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪		লক্ষ্যমাত্রা	৪৯০	১০০%	১০						
						১.২ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সংখ্যা	৬		লক্ষ্যমাত্রা	১৬৮৫		১০৭						
						১.৩ প্রশিক্ষণ কারিকুলাম তৈরিকরণ	ডেভেলপমেন্টকৃত কোর্স	সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা	৩		৮০						
						১.৪ প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ তৈরী	হালনাগাদকৃত প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	%	৫		লক্ষ্যমাত্রা	১০০		--						
						১.৫ মাসিকভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা	৪৫		২						
						২। কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	২৫	২১ এপিএ টিমের সভা	২১ এপিএ টিমের সভা		প্রতি ২ মাস অন্তর আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১				
													২.২ এপিএ টিমের সভা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা	৪	১
													২.৩ এপিএ টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৩		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
													২.৪ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৪
২.৫ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১০ গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডতুল্য কর্মচারী)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০					২৪										
২.৬ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১৭ গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডতুল্য কর্মচারী)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০					২৪										
৩। সম্পদ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	২০		৩.১ সম্পদ বেকজিস্টার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়ের তারিখ	৪					লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১২/২০২১	২৪	যথাসময়ে করা হবে।					
				অর্জন																

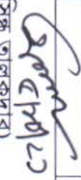
৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২				মন্তব্য
						বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		৩.২ অভ্যন্তরীণ সেবার মান বৃদ্ধি	সাইটে প্রকাশ ম্যনডেম একটি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০১/২০২২			যথাসময়ে করা হবে।
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০			কোন অডিট আপত্তি নেই
		৩.৪ প্রশিক্ষণের বাজেট প্রায়শ	প্রায়শকৃত বাজেট মহালায়ে প্রেরণ	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০২১			
		৩.৫ বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়িত বাজেট প্রতিবেদন মহালায়ে প্রেরণ	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪		১৮/০৭/২০২১	


 (স্থায়ীসিদ্ধি তালুকদার)
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 কৃষি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
 ফোন : ৯৬৬২২০৫৫

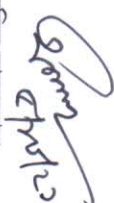
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (১ম ত্রৈমাসিক অর্জন)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		মন্তব্য			
							অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক				
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ	৩	৪	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৫/২০২২	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।		
								অর্জন				
								লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০২/২০২২			
								অর্জন				
								লক্ষ্যমাত্রা	৩০/২/২০২২		১১	
								অর্জন				
								লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২২			
								অর্জন				
								লক্ষ্যমাত্রা	৮০%			১
								অর্জন				
								লক্ষ্যমাত্রা	২			
								অর্জন				
লক্ষ্যমাত্রা	৪											
অর্জন												
লক্ষ্যমাত্রা	৪											
অর্জন												
লক্ষ্যমাত্রা	৪											
অর্জন												
লক্ষ্যমাত্রা	৪											
অর্জন												
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	অর্জন করা হবে।			
							অর্জন					
							লক্ষ্যমাত্রা	৪				
							অর্জন					
							লক্ষ্যমাত্রা	২০/০২/২০২২		১		
							অর্জন					
							লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২০২২				
							অর্জন					
							লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২০২২				
							অর্জন					
							লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২০২২				
							অর্জন					
লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২০২২											
অর্জন												
লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২০২২											
অর্জন												


 (প্রিয়সিদ্ধ তালুকদার)
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 কুমিল্লা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।


সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক	মতব্য				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] আনিক ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপডেইটকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা %	৫ ৮	-	-	৯	১০	১১	১২			
												লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৯
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০			সংখ্যা	৪	-	-	৯	১০	১১	১২			
												লক্ষ্যমাত্রা	৪	১
												অর্জন	৪	১
												লক্ষ্যমাত্রা	২	১


 (প্রিয়সিদ্ধু তালুকদার)
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 দুই প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক	মতব্য	
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০	১১	১০০%	১০
			[১.১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১০০%	১
			[১.১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৮		
			[১.১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	অর্জন	১		
সক্ষমতা অর্জন ও পরীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কৌশলগত কার্যক্রমের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] সেবা প্রদান বিষয়ে কৌশলগত কার্যক্রমের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১০০%	১০
			[১.২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কৌশলগত কার্যক্রমের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	-	-	অর্জন	১		


 (প্রিয়াসিদ্ধু তালুকদার)
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 দুই প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (১ম ত্রৈমাসিক অর্জন)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			মন্তব্য
								অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক	২য়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
								অর্জন			
সমসাময়িক	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			লক্ষ্যমাত্রা	০১-১২-২০২১		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশ করা হবে।
								অর্জন			
সমসাময়িক	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২১	০৪/১০/২০২১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
								অর্জন			
সমসাময়িক	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			লক্ষ্যমাত্রা	০১-১২-২০২১		যথাসময়ে আয়োজন করা হবে।
								অর্জন			
সমসাময়িক	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			লক্ষ্যমাত্রা	৩		
								অর্জন			
সমসাময়িক	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			লক্ষ্যমাত্রা	৩		
								অর্জন			

(প্রিয়সিদ্ধু তালুকদার)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

