



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পূর্ণ মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ৩০২ জন কর্মকর্তা ও ২৭৮ জন কর্মচারী এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ে ১৭৫৯ জন কর্মচারীসহ মোট ২৩৩৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ৩২৬ জন কর্মকর্তা ও ৩৪১ জন কর্মচারী এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ে যথাক্রমে ৭৬০ ও ৫২০ জন কর্মচারীসহ মোট ১৯৪৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, এপ্রিল/২০২১ পর্যন্ত ঢাকায় ৩৯২ জন কর্মকর্তা ও ২১১ জন কর্মচারী এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ে যথাক্রমে ৮৪০ ও ৬০০ জন কর্মচারীসহ মোট ২০৪৩ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত প্রশিক্ষণযোগ্য প্রায় ২০০০ জন কর্মকর্তা ও ১৮০০০ জন কর্মচারী। ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিদ্যমান অবকাঠামো ও জনবলের মাধ্যমে এ বিশাল জনবলকে স্বল্প সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব নয়। বর্তমানে কোভিড-১৯ মহামারী চলমান থাকায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য বিধিমেনে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের খেলাধুলা ও বিনোদনের ব্যবস্থা এবং যানবাহন সুবিধা অপ্রতুল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সাংগঠনিক কাঠামো বৃদ্ধি এবং একটি উন্নত প্রশিক্ষণ একাডেমিতে রূপান্তর করা। এছাড়া ঢাকা ব্যতীত ৭টি বিভাগে আগামী ১০ বছরের মধ্যে বিভাগীয় ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন পূর্বক তা বাস্তবায়ন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সর্বমোট ২১৭৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অনলাইনে ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ই-লার্নিং কার্যক্রম ২০২৩ সালের মধ্যে শুরু করা।
- ০৩ (তিন) টি বা তার অধিক সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের টেকসই উন্নয়ন ও সুশাসন নিশ্চিতকরণের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পূর্ণ মানব সম্পদের যোগ্যতা ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান
২. কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৩. সম্পদ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
২. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের স্ব-উদ্যোগে উদ্ভাবনী/সেবা সহজিকরণ বিষয়ে “ভূমি সেবা” শীর্ষক প্রকাশনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যোগ্যতা ও দক্ষতার উন্নয়ন	ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যোগ্যতা ও দক্ষতার উন্নয়ন	সংখ্যা	১৯৪৭	২০৪৩	২১৭৫	২২২৫	২২৭৫	ভূমি মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	[১.১] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২৭	৩৯৩	৪৯০	৪৭০	৪৫০	৩৯৩	৩৮০	৫১০	৫৩০
		[১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৬২০	১৬৫০	১৬৮৫	১৬৭৫	১৬৫৫	১৬৫০	১৫৭৮	১৭১৫	১৭৪৫
		[১.৩] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ডেভিলপমেন্ট	[১.৩.১] ডেভেলপমেন্টকৃত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[১.৪] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	সমষ্টি	%	৫	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] মাঠপর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৩৭	৪৫	৪২	৪০	৩৭	৩৫	৪৭	৪৯
[২] কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৫	[২.১] এপিএ টিমের সভা	[২.১.১] প্রতি ২ মাস অন্তর আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.২] এপিএর'র প্রতিবেদন প্রদান	[২.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৩] এপিএ টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা)	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.৫] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১০ গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডভূক্ত কর্মচারী)	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.৬] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১৭ গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভূক্ত কর্মচারী)	[২.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
[৩] সম্পদ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] সম্পদ রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২১	১৫.০১.২২	০১.০২.২২	১৫.০২.২২	০১.০৩.২২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ সেবার মান বৃদ্ধি	[৩.২.১] ন্যূনতম একটি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৬			৩১.০১.২২	১৫.০২.২২	০১.০৩.২২	১৫.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৪
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] প্রশিক্ষণের বাজেট প্রণয়ন	[৩.৪.১] প্রণয়নকৃত বাজেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৭.২১	২৫.০৮.২১	১০.০৯.২১	২৫.১০.২১	১৫.১১.২১	৩০.০৭.২২	৩০.০৭.২৩
		[৩.৫] বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়িত বাজেট প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


পরিচালক
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (সচিব)
পরিচালক (সুপা-সচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

29.06.2021

তারিখ


সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পিএ
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

29/6/21

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ স কা কম মু	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউ এল এ ও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৫	ইউ এল এস এ ও	ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা
৬	এ এস পি	সহকারী পুলিশ সুপার
৭	এডি: এল এ ও	অতিরিক্ত ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
৮	এ ডি সি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৯	এল এ ও	ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
১০	এল এ টি সি	ল্যান্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার
১১	এ সি	সহকারী কমিশনার
১২	এ সি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৩	জপ্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৪	জে প্র	জেলা প্রশাসক
১৫	না স	নামজারী সহকারী
১৬	বা প	বাংলাদেশ পুলিশ
১৭	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
১৮	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৯	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
২০	হি র	হিসাব রক্ষক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ কোর্সের অবমুক্তিপত্র
[১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ কোর্সের অবমুক্তিপত্র
[১.৩] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ডেভিলপমেন্ট	[১.৩.১] ডেভেলপমেন্টকৃত কোর্স	প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ কারিকুলামের প্রতিবেদন
[১.৪] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] মাঠপর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ কোর্সের অবমুক্তিপত্র
[২.১] এপিএ টিমের সভা	[২.১.১] প্রতি ২ মাস অন্তর আয়োজিত সভা	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] এপিএর'র প্রতিবেদন প্রদান	[২.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিলকৃত প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	এপিএ'র প্রতিবেদন
[২.৩] এপিএ টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	এপিএ'র প্রতিবেদন
[২.৪] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা)	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ সূচি
[২.৫] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১০ গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডভূক্ত কর্মচারী)	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ সূচি
[২.৬] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১৭ গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভূক্ত কর্মচারী)	[২.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ সূচি
[৩.১] সম্পদ রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	দায়িত্বরত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র
[৩.২] অভ্যন্তরীণ সেবার মান বৃদ্ধি	[৩.২.১] ন্যূনতম একটি ই-সেবা বাস্তবায়িত	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অফিস আদেশ
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৪] প্রশিক্ষণের বাজেট প্রণয়ন	[৩.৪.১] প্রণয়নকৃত বাজেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বাজেটের প্রতিবেদন
[৩.৫] বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়িত বাজেট প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন শাখা, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বাজেটের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন ও মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের সংশ্লিষ্ট অফিস হতে অবমুক্তি পত্র
কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ড	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন ও মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের সংশ্লিষ্ট অফিস হতে অবমুক্তি পত্র
প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ডেভিলপমেন্ট	ডেভেলপমেন্টকৃত কোর্স	বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।	কর্মশালার আয়োজন
মাঠপর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিতপ্রশিক্ষণকোর্স	বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন ও মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের সংশ্লিষ্ট অফিস হতে অবমুক্তি পত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি ও ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০/০৯/২০২১	১ ও ৩১/১২/২০২১	১ ও ৩১/০৩/২০২২	১ ও ৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা)	৪টি ও প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরের মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১১/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের অফিস নেই
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২২					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ				কর্মকর্তা									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাস্তবায়নধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুল্কচার সচেতনতা সংক্রান্ত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা স্থাপন	স্থাপিত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	২০		
৩.২ স্বচ্ছতার সাথে বাজেট ব্যয় ও ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন	পরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কাজ	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩.৩ দাপ্তরিক জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	পরিচালক এলএটিসি	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ			
৩.৪ সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩.৫ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে পুরস্কার ও তিরস্কার	প্রদানকৃত পুরস্কার ও তিরস্কার	৪	তারিখ	পরিচালক এলএটিসি	৩১/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৫/২০২২				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-