গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

<u>সূচিপত্র</u>

ক্রমিক নং	বিষয়		পৃষ্ঠা
১	উপক্রমণিকা (Preamble)		০৩
২	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:		০৪
৩	সেকশন-১:	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।	০৫
৪	সেকশন-২:	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	০৬
৫	সেকশন-৩:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-০৮
৬	সংযোজনী-১ :	শব্দ সংক্ষেপ	০৯
৭	সংযোজনী-২ :	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
৮	সংযোজনী-৩:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১১
৯	দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-২০১৮-১৯		১২-১৪

উপক্রমণিকা (preamble)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

পরিচালক

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের …… মাসের ….. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Land Administration Training Centre)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ২৫৭ জন কর্মকর্তা ও ২৮২ জন কর্মচারী, ঢাকা ব্যতীত (নতুন সৃষ্ট ময়মনসিংহসহ) ৭ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৯৬০ জন কর্মচারী এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ৪০০ জন কর্মচারীসহ মোট ১৮৯৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ,ঢাকায় ৩৩৯ জন কর্মকর্তা ও ২৪৯ জন কর্মচারী , ঢাকা ব্যতীত ৭ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহে ১০৮০ জন কর্মচারীসহ মোট ১৬৬৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে এপ্রিল, ২০১৮ পর্যন্ত ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ১৯৩ জন কর্মকর্তা ও ৩১৯ জন কর্মচারী এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ে ১০০০ জন কর্মচারীসহ মোট ১৫১২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান কাঠামোতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত প্রশিক্ষণযোগ্য মোট কর্মকর্তা ২০০০ জন ও কর্মচারী ১৮০০০ জন। ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিদ্যমান অবকাঠামো ও জনবলের মাধ্যমে প্রতিবছর কেন্দ্রে ৪৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে, জেলা পর্যায়ে ২০০ ও ৭ বিভাগীয় পার্যাযে ৯১০ জন কর্মচারীসহ মোট ১৫৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব। কেন্দ্রের অবকাঠামোগত অপ্রতুলতা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে অত্র প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের স্থায়ী অবকাঠামো না থাকা এবং প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করলেও মনোনীত সকল কর্মকর্তা বাস্তবতার নিরিখে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অবকাঠামো ও প্রশিক্ষণের কার্যক্রম বৃদ্ধিসহ প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নে কার্যকরি বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা। এছাড়া ঢাকা ব্যতীত ৭ টি বিভাগে বিভাগীয় ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে যে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে তা বাস্তবায়ন করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ২ (দুই) সপ্তাহব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৭৫ জন কর্মকর্তা ও ৩৩০ জন কর্মচারীসহ মোট ৫০৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

ঢাকা ব্যতীত অন্য ৭টি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১ (এক) সপ্তাহব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১২০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ।

সেকশন-১

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

বাংলাদেশের টেকসই উন্নয়নও সুশাসন নিশ্চিতকরণের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত মানবসম্পদের যোগ্যতা ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যোগ্যতা, দক্ষতা , দায়িত্বশীলতা, স্ব-উদ্যোগী মনোভাব, স্বচ্ছতা এবং নৈতিকতা বৃদ্ধি।

২. ভূমি সংক্রান্ত দপ্তরসমূহে ইতিবাচক পরিবেশ সৃষ্টিতে প্রণোদনা প্রদান।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ।

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ।

৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা ।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তনে প্রনোদনা প্রদান।

সেকশন-২

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)

. চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যোগ্যতা ও দক্ষতার উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	%	১৫%	১১%	৮%	৯%	১০%	ভূমি মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বাংলদেশ পুলিশ।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	%	৬%	৮%	৮%	৮%	৯%	ভূমি মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়।	

* সাময়িক

সেকশন -৩

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার,কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান (weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Wight of Performance indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক-২০১৮-১৯ (Target/ Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) 2019-20	প্রক্ষেপন (Projection) 2020-21
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (এপ্রিল- ২০১৮ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর / সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:														
ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যোগ্যতা, দক্ষতা, দায়িত্বশীলতা, স্ব-উদ্যোগী মনোভাব, স্বচ্ছতা এবং নৈতিকতা বৃদ্ধি।	৭৫	১। ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্যতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কানুনগো, ইউএলও, ইউএলডিএ ও, সার্ভেয়ার , হিসাব রক্ষক, অডিটর, নামজারী সহকারী, অফিস সহকারীও সমপযর্যায়ের কর্মচারী	সংখ্যা	৫০	১৩২৯	১২৮৯	১৪৫০	১৩০৫	১১৬০	১০১৫	৮৭০	১৪৭৫	১৫০০
			১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এসি ল্যান্ড, ও এএসপি	সংখ্যা	১৮	২৫১	১৬৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১১৫
			১.৩ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ/সাঃ/শিঃ/এলএ) ও এডি: এসপি)	সংখ্যা	৪	৮৮	২৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			১.৪ ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	৩	--	৩০	২৫	২২	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫
				মোট =	৭৫	১৬৬৮	১৫১২	১৬২৫	১৪৬২	১৩০০	১১৩৭	৯৭৫	১৬৭০	১৭১০

আমি, পরিচালক , ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী , ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী , ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

তারিখ: ২৪/০৬/১৮

সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ: ২৪-০৬-২০১৮ খ্রি

সংযোজনী-১:

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
২	জপ্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪	এল এ টি সি	ল্যান্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার
৫	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
৬	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৭	বা প	বাংলাদেশ পুলিশ
৮	এ ডি সি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৯	এডি: এস পি	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
১০	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১১	এ সি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	এ সি	সহকারী কমিশনার
১৩	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
১৪	এ এস পি	সহকারী পুলিশ সুপার
১৫	এল এ ও	ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
১৬	এডি: এল এও	অতিরিক্ত ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
১৭	ইউ এল এও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
১৮	ইউ এল এস এ ও	ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা
১৯	হি র	হিসাব রক্ষক
২০	অ স কা কম মু	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১	না স	নামজারী সহকারী

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ , বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	১। ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্যতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির করা।	১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কানুনগো, ইউএলএও, ইউএলডিএও, সার্ভেয়ার , হিসাব রক্ষক , অডিটর নামজারী সহকারী, অফিস সহকারী ও সমপর্যারের কর্মচারী	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী বিশেষ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স/বেসিক কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশনস কোর্স, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ১ (এক) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিদ্যমান অবকাঠামো এবং বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় প্রশিক্ষণের সফলতা ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের পাশাপাশি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের উপর ও নির্ভরশীল।
		১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এসি ল্যান্ড , আরডিসি, এসি ও এএসপি	ভূমি প্রশাসনর প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।			
		১.৩ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ইউএনও/ এ ডি সি (রাঃ/সাঃ/এলএ/ ও এডি-এস.পি)	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী উচ্চতর ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।			
		১.৪ ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।			

সংযোজনী-৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশান মন্ত্রণালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়		প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।
বাংলাদেশ পুলিশ		প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	বিসিএস পুলিশ ক্যাডারের সহকারী পুলিশ সুপার ও অতিরিক্ত পুলিশ সুপারগণকে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া।	নিয়ন্ত্রণকরারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে মনোনয়নের ব্যবস্থা করে থাকে ।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সফলতা লাভ করা যাবে না।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-২০১৮-১৯

(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	--	--	--	--
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯

		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেইজে অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার মূল্যায়ন	হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
			নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--

অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থ বচরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।