



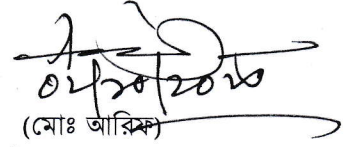
স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০১৫.২০২১- ১২০৬

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০
০২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩—সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের প্রমাণকসহ সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ৩৮ (আটত্রিশ) পাতা।



(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

ফোন: ০২-২২৩৩৬২৩৫৫

ই-মেইল: director@ladc.gov.bd

সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব ও সেল প্রধান, ভূমি সেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল, ভূমি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন) সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) | ৭২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১৮ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১) | ২ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩০/০৬/২০২৪ | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/০৮/২০২৩ | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | প্রযোজ্য নয় | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের অফিস নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২৩ | | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/০৭/২০২৩ | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৬০% | ১০০% | কিছু মালামাল জুরুরী ভিত্তিতে ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়েছে ও ই-জিপিতে ক্রয় কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৫% | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ৪০% | ৭০% | ১০০% | বাস্তবায়নধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই। |
| | | | | | | অর্জন | ১৬% | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১ সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | বাস্তবায়নধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ | ২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ | ২ | তারিখ | | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | বাস্তবায়নধীন কোন |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | | | | | অর্জন | | | | | উন্নয়ন প্রকল্প নেই। |
| | ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১ বিধি মোতাবেক যানবাহনের ব্যবহারের প্রত্যয়ন | ৫ | % | সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক সংযুক্ত (যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র) |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |
| ৩.২ বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণের অর্থ ছাড়করণ | ৩.২.১ আয়োজিত কোর্স অনুযায়ী ছাড়কৃত অর্থ | ৪ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |
| ৩.৩ কর্মচারীদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতি | ৩.৩.১ নিশ্চিতকৃত হাজিরা | ৩ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |
| ৩.৪ ডরমিটরি সেবা | ৩.৪.১ উন্নত সেবা নিশ্চিতকরণ | ২ | % | সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |
| ৩.৫ ডাইনিং সেবা | ৩.৫.১ স্বাস্থ্যসম্মত খাবারের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ | ২ | % | সহকারী পরিচালক (ক্যাফেটেরিয়া) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |
| ৩.৬ ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা | ৩.৬.১ মালামাল বিতরণ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ২ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | |



(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

ইমেইলঃ director@latc.gov.bd

