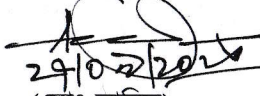


**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক)**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন) সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৯/২০২৩				
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা					আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের অফিস নেই
						অর্জন					
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩				প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩০/০৭/২০২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	কিছু মালামাল জরুরী ভিত্তিতে ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়েছে ও ই-জিপিতে ক্রয় কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।
						অর্জন	৫%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৭০%	১০০%	বাস্তবায়নাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
						অর্জন	১৬%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					বাস্তবায়নাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					বাস্তবায়নাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			৩		
						অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত (যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র)
						অর্জন	১০০%				
৩.২ বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণের অর্থ ছাড়করণ	৩.২.১ আয়োজিত কোর্স অনুযায়ী ছাড়কৃত অর্থ	৪	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%				
৩.৩ কর্মচারীদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতি	৩.৩.১ নিশ্চিতকৃত হাজিরা	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%				
৩.৪ ডেরমিটরি সেবা	৩.৪.১ উন্নত সেবা নিশ্চিতকরণ	২	%	সহকারী পরিচালক (ডেরমিটরি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ ডাইনিং সেবা	৩.৫.১ স্বাস্থ্যসম্মত খাবারের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২	%	সহকারী পরিচালক (ক্যাফেটেরিয়া)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%				
৩.৬ ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা	৩.৬.১ মালামাল বিতরণ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%				

  
(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

ইমেইল: [director@latc.gov.bd](mailto:director@latc.gov.bd)