গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ,ঢাকায় ৩৩৯ জন কর্মকর্তা ও ২৪৯ জন কর্মচারী , ঢাকা ব্যতীত ৭ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহে ১০৮০ জন কর্মচারীসহ মোট ১৬৬৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ২৪৩ জন কর্মকর্তা ও ৩৫০ জন কর্মচারী এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ে ১৩৫৫ জন কর্মচারীসহ মোট ১৯৪৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, এপ্রিল/২০১৯ পর্যন্ত ঢাকায় ২৭০ জন কর্মকর্তা ও ৫০৭ জন কর্মচারী এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ে ৭৬৭ জন কর্মচারীসহ মোট ১৫৪৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান কাঠামোতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত প্রশিক্ষণযোগ্য মোট কর্মকর্তা ২০০০ জন ও কর্মচারী ১৮০০০ জন। ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিদ্যমান অবকাঠামো ও জনবলের মাধ্যমে প্রতিবছর কেন্দ্রে ৪৪০ জন কর্মকর্তা ও ৪১০ কর্মচারী, জেলা পর্যায়ে ৩০০ ও ৭টি বিভাগীয় পার্যায়ে ৯৫০ জন কর্মচারীসহ মোট ২১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব। তবে কেন্দ্রের ১২ তলা ভবনটির অসমাপ্ত কাজ সম্পন্ন হলে অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি পেলেও কেন্দ্রে জনবলের অপ্রতুলতা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের স্থায়ী অবকাঠামো না থাকা এবং প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করলেও মনোনীত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বাস্তবতার নিরিখে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে না পারার বিষয়টি প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অবকাঠামো ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বৃদ্ধিসহ প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নে কার্যকর বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা। এছাড়া ঢাকা ব্যতীত ৭ টি বিভাগে বিভাগীয় ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে যে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে তা বাস্তবায়ন করা এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৩৬০ জন কর্মকর্তা, ১৪৪০ জন কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সর্বমোট ১৮০০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অনলাইন, প্লাটফরম ও মুক্ত মাঠে সংযুক্ত হওয়ার মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ই-লার্নিং কার্যক্রম শুরু করা।
- ০৩ (তিন) টি সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- ঢাকা ব্যতীত অন্য ৭টি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১ (এক) সপ্তাহব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১২০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ...জুন.. মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের টেকসই উন্নয়নও সুশাসন নিশ্চিতকরণের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত মানবসম্পদের যোগ্যতা ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যোগ্যতা, দক্ষতা , দায়িত্বশীলতা, স্ব-উদ্যোগী মনোভাব, স্বচ্ছতা এবং নৈতিকতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা ।
২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তনে প্রনোদনা প্রদান।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যোগ্যতা ও দক্ষতার উন্নয়ন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	%	১৫%	১৩%	২১%	২২%	২৫%	ভূমি মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ পুলিশ ।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	%	৬%	৮%	৯%	১০%	১১%	ভূমি মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যোগ্যতা, দক্ষতা , দায়িত্বশীলতা, স্ব-উদ্যোগী মনোভাব, স্বচ্ছতা এবং নৈতিকতা বৃদ্ধি।	৭৫	[১.১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্যতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	১৭০৫	১২৭৪	১২১০	১০৮৯	৯৬৮	৮৪৭	৭২৬	১৩৩১	১৪৬৪
			[১.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এসি ল্যান্ড/ আরডিসি/এলএও/ এএলএও/ এএসপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২২	১৮৯	২১৮	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৬৪	২৯১
			[১.১.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কানুনগো/সার্ভেয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.১.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অফিস সহকারী/নামজারী সহকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			১৩০	১১৭	১০৪	৯২	৭৮	১৪৩	১৫৭
			[১.১.৫] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ)/এডিসি (এলএ)/এডিশন্যাল এসপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	৫২	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩২	১৪৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র মোঃ আব্দুল হাই পরিচালক (যুগ্ম-সচিব) ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৬.০৬.২০১৯ তারিখ
সচিব ভূমি মন্ত্রণালয় মোঃ মাকছুদুর রহমান পাটওয়ারী সচিব ভূমি মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	২৬/৬/১৯ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
২	জপ্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪	এল এ টি সি	ল্যান্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার
৫	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
৬	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৭	বা প	বাংলাদেশ পুলিশ
৮	এ ডি সি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৯	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১০	এ সি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১১	এ সি	সহকারী কমিশনার
১২	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
১৩	এ এস পি	সহকারী পুলিশ সুপার
১৪	এল এ ও	ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
১৫	এডি: এল এও	অতিরিক্ত ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
১৬	ইউ এল এও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
১৭	ইউ এল এস এ ও	ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা
১৮	হি র	হিসাব রক্ষক
১৯	অ স কা কম মু	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০	না স	নামজারী সহকারী

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্যতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী বিশেষ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স/বেসিক কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশনস কোর্স, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ১ (এক) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এসি ল্যান্ড/ আরডিসি/এলএও/ এএলএও/ এএসপি	ভূমি প্রশাসনর প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কানুনগো/সার্ভেয়ার	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী বিশেষ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স/বেসিক কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশনস কোর্স, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ১ (এক) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অফিস সহকারী/নামজারী সহকারী	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী বিশেষ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স/বেসিক কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশনস কোর্স, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ১ (এক) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.৫] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ)/এডিসি (এলএ)/এডিশন্যাল এসপি	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২ (দুই) সপ্তাহ ব্যাপী ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এসি ল্যান্ড/ আরডিসি/এলএও/ এএলএও/ এএসপি	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ)/এডিসি (এলএ)/এডিশন্যাল এসপি	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।
ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এসি ল্যান্ড/ আরডিসি/এলএও/ এএলএও/ এএসপি	বিসিএস পুলিশ ক্যাডারের সহকারী পুলিশ সুপারগণকে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া।	নিয়ন্ত্রণকরারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে মনোনয়নের ব্যবস্থা করে থাকে ।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না।
ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ)/এডিসি (এলএ)/এডিশন্যাল এসপি	বিসিএস পুলিশ ক্যাডারের সহকারী পুলিশ সুপারগণকে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া।	নিয়ন্ত্রণকরারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে মনোনয়নের ব্যবস্থা করে থাকে ।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না।
মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।
মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এসি ল্যান্ড/ আরডিসি/এলএও/ এএলএও/ এএসপি	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কানুনগো/সার্ভেয়ার	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।
মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অফিস সহকারী/নামজারী সহকারী	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।
মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ)/এডিসি (এলএ)/এডিশন্যাল এসপি	১। প্রশিক্ষণে কমকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান ও অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হওয়া। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স বাস্তবায়ন।	১। মাঠ প্রশাসনে জড়িত কর্মকর্তাগণকে ভূমি আইন ও বিধি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অধীনে বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করে থাকে। ২। বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দপ্তর না থাকায় উক্ত মন্ত্রণালয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করে থাকে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফলতা লাভ করা যাবে না এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় এর বিরূপ প্রভাব পড়বে।