



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ভূমি মন্ত্রণালয়
২৭৭/৫/এ, শহিদ জননী জাহানারা ইমাম সরণি
নীলক্ষেত্র, কাটাবন ঢাল, ঢাকা-১২০৫।
www.lmc.gov.bd



স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০১৫.২০১৮- ৯৬১

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৬ অক্টো: ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: (৩) পাতা।

(মো: আব্দুল হাই)
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন: ৯৬৬২৩৫৫
ই-মেইল: dirlmc@gmail.com

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

✓ দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়।

**ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো।**

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৫০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত বিভিন্ন বিধি/পরিপত্র এবং প্রজ্ঞাপন বাস্তবায়ন	সহায়ক আইন, বিধি ও পরিপত্র অনুসারে চর্চাকৃত শুদ্ধাচার	১০	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বয়ং তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ		
৪.২ স্বয়ং ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ		

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরপায়ী তৃপ্তাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০					নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূক্কাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূক্কাচার.....৭												
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২০					
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		প্রয়োজ্য নয়				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিরপদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস্ চার্চার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	৪		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	৩১.১২.২০		৩১.০৫.২১			নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার সচেতনতা সংক্রান্ত বানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা স্থাপন	স্থাপিত বানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা	৩	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	২০		
৯.২ স্বচ্ছতার সাথে বাজেট বায় ও ক্রেয় কার্যক্রম সম্পাদন	পরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কাজ	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯.৩ দাপ্তরিক জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	পরিচালক এলএটিসি	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ			
৯.৪ সিটিজেন চার্চার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯.৫ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে পুরস্কার ও তিরস্কার	প্রদানকৃত পুরস্কার ও তিরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক এলএটিসি	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৩/২০২১						নির্ধারিত সময়ে করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-কমিটি	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							নির্ধারিত সময়ে করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিটিজেন চার্চার	থোক ও ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১			স্বাস্থ্যবিধি ও পরিচ্ছন্নতা নিয়মিত মেনে চলা হচ্ছে। বাকী কাজ নির্ধারিত সময়ে করা হবে।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবন্ধনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				০১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধন আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ভূমি মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়ে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতুবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	আঞ্চলিক কার্যালয় নেই।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতুব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৬/১০/২০২০

(মো: আনিসুল হাই)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

ফোন : ৯৬৬২৩৫৫