

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত, কাটাবন ঢাল, ঢাকা।  
www.latc.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০১৫.২০১৮-২৩

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৫ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিএ অধিশাখার স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮-৯১, তারিখ: ৩১/১২/২০১৯খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৩ (তিন) পাতা।

(এবিএম সিরাজুল হক)  
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।  
ফোন : ৯৬৭৪৪৩২  
ফ্যাক্স : ৫৮৬১০১২৫

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০১৯-২০২০-এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ী ত্ত্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	২০				
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত পরিপত্র প্রাপ্ত	সহায়ক আইন, শুল্ক চর্চা	১০	%	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৫	১২.৫	১২.৫	১২.৫	১২.৫		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	জানু/২০ মাসের ১ম সপ্তাহ	--			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯					
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	জর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিকিউর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ জর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৯						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং জর্জিত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জর্জিত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৫	১২.৫	১২.৫	১২.৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৫	১২.৫	১২.৫	১২.৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯		৩১.০৫.২০২০			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার সচেতনতা সংক্রান্ত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা স্থাপন	স্থাপিত ব্যানার, ফেস্টুন ও দেয়ালিকা	৩	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
৯.২ স্বচ্ছতার সাথে বাজেট ব্যয় ও ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন	পরিবর্তন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কাজ	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ দাপ্তরিক জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	পরিচালক এলএটিসি	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহ			
৯.৪ সিটিজেন চার্জার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯.৫ শুল্কচার ও দূনীতি প্রতিরোধে পুরস্কার ও তিরস্কার	প্রদানকৃত পুরস্কার ও তিরস্কার	৩		পরিচালক এলএটিসি	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫					পুরস্কার সংক্রান্ত উপকর্মিটি কাজ করেছে
<b>১০. শুল্কচার চার্জার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-কমিটি	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা: অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক	প্রয়োজন অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা							মন্ত্রণালয়ে বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য পত্র দেয়া হয়েছে।
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট তুমি মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়ে	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১২.৩ জাতীয় অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার ফৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(এবিএম সিরাজুল হক)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

ফোন :৯৬৭৪৪৩২