বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ভূমি মন্ত্রণালয়
২৭৭/৫/এ শহীদ জননী জাহানারা ইমাম সরণি
নীলক্ষেত, কাটাবন ঢাল, ঢাকা।
www.latc.gov.bd

মুজিব ১০০
ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার (৪র্থ প্রান্তিক) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: আরিফ
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)

সভার তারিখ : ২৬/০৫/২০২২

সভার সময় : দুপুর ০২.৩০ টা

স্থান : প্রশিক্ষণ কক্ষ (২য় তলা)।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট-“ক”

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত কোর্সের ব্যবস্থাপনা ও সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার জন্য সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) কে অনুরোধ জানালে নিম্নবর্ণিতভাবে আলোচনা হয়।

আলোচনাঃ সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা) সভায় উপস্থিত ২৮তম বেসিক ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্সের অংশগ্রহণকারী ৫৭ জন প্রশিক্ষণার্থীগণ কে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কোর্স এবং অত্র কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুবিধা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের জন্য অনুরোধ করেন। সকল প্রশিক্ষণার্থীই প্রতিটি অধিবেশনে কোর্সের সংশ্লিষ্ট বক্তাগণ স্পষ্ট ধারণা দিতে সমর্থ হয়েছেন বলে মতামত প্রদান করেন। অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীই কোর্সটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, তাদের জন্য কার্যকরী ও বক্তাগণের উপস্থাপনা অনেক সমৃদ্ধ বলে উল্লেখ করেছেন। এ কেন্দ্রের কোর্স ব্যবস্থাপনা খুব চমৎকার এবং এ ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্স তাদের কর্মদক্ষতা ও সেবা প্রদানের মান বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে বলে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীই অভিমত প্রকাশ করেছেন। সভায় প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে তারা নিম্নবর্ণিতভাবে কিছু সুপারিশ করেছেনঃ

১। ই-নামজারী সংক্রান্ত দিন ব্যাপী ব্যবহারিক অধিবেশন ১ সেট কেস নথির মাধ্যমে পরিচালনা করা যেতে পারে।

২। বেসিক ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্সের সকল পরীক্ষা সকালে প্রথম অধিবেশনে নেয়া যেতে পারে।

৩। কম্পিউটার ল্যাবের ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধি করা।

৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বাইরে একটি ০১ (এক) দিনের ট্যুরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৫। ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা।

৬। ৩য় তলার শ্রেণীকক্ষ-১ এর চেয়ার পরিবর্তন করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্তঃ ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সের ব্যবস্থাপনার মান আরও বৃদ্ধি করা এবং কোর্স সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের সুপারিশ/ মতামত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।

কার্যার্থেঃ সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা)/প্রশিক্ষণ-০১/(ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত

(মো: আরিফ)
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
ফোন: ০২২২৩৩৬২৩৫৫
ই-মেইল: director@latc.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৬.০১৫.২০২১- ৬৫৮(ক)/১(৮) তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ / ২৬ মে, ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। যুগ্মসচিব, আইন-২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। উপসচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন),ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়।

৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ (উন্নয়ন ও সেবা)/ (প্রশিক্ষণ -০১ ও ০২) / ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া)

৬। সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৭। জনাব .... ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।

৮। অফিস কপি।

পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
ফোন: ০২২২৩৩৬২৩৫৫
ই-মেইল: director@latc.gov.bd