



বিষয় : ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতীয় কর্মসূচির আলোকে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

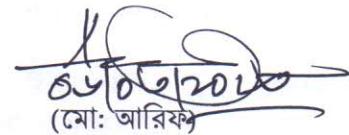
সভাপতি : মোঃ আরিফ
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ : ০৬/০৩/২০২৩ খ্রি।
সভার সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-‘ক’

সভার প্রারম্ভে সভাপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করে ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস-২০২৩ অনুষ্ঠানের প্রস্তুতিমূলক সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতীয় কর্মসূচির আলোকে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস-২০২৩ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের জন্য জাতীয় কর্মসূচি এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচির আলোকে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র/ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১	আগামী ০৭ই মার্চ মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে সকাল ০৯.০০ ঘটিকার সময় ধানমন্ডির ৩২নং সড়কে বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে শ্রদ্ধা জ্ঞাপনের করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এলক্ষে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে ধানমন্ডি-৩২-এ ব্যানার ও পুষ্পস্তবকসহ উপস্থিত থাকতে হবে। পুষ্পস্তবক অর্পণের পর উপস্থিত সকলের জন্য হালকা নাস্তার ব্যবস্থা রাখতে হবে।	সচিব মহোদয়ের সাথে পুষ্পস্তবক অর্পনের লক্ষ্যে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার মধ্যে ধানমন্ডি-৩২-এ ব্যানার ও পুষ্পস্তবকসহ উপস্থিত থাকতে হবে। পুষ্পস্তবক অর্পণের পর উপস্থিত সকলের জন্য হালকা নাস্তার ব্যবস্থা রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। নাজির
	(খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাথে একত্রে জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণের বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। F:\M A Mahmud\My Document\23.001.doc	(খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাথে একত্রে জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মো: আরিফুর)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
ফোন : ২২৩৩৬২৩৫৫ (অ:)
ই-মেইল: dirlatc@gmail.com

নম্বর-৩১.০৮.০০০০.০০০.২৩.০০১.২০২৩- ২৯৮

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯
০৩ মার্চ, ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) উপসচিব (প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ/ প্রশাসন ও অর্থ), ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন ও সেবা/প্রশিক্ষণ/ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়া)
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা (পত্রিটি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্যে)
- ৭) জনাব....., ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৮) হিসাব রক্ষক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা—(সভায় ৪০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ)।
- ৯) নোটিশ বোর্ড, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
- ১০) অফিস কপি।


(মো: আরিফুর)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)