



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত, কাঁটাবন ঢাল, ঢাকা-১২০৫

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উচ্চতর ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স-১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব /এল,এ/শিক্ষা ও উন্নয়ন) এবং অতিরিক্ত পুলিশ সুপারগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	বিভাগীয় কমিশনার হতে মনোনয়ন পত্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং যোগ্যতার কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয় বলে প্রশিক্ষণার্থীদের কোন সেবার মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	০১ সপ্তাহ (২৫টি অধিবেশন)	জনাব আব্দুন নাসের খান উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (উপ-সচিব) ফোন : ৯৬৩৪০৯৪ মোবাইলঃ ০১৭৯৮০৩৯১১৬ ই-মেইল : ddtraining@latc.gov.bd
২	উচ্চতর ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স-২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	বিভাগীয় কমিশনার হতে মনোনয়ন পত্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং যোগ্যতার কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০১ সপ্তাহ (২৫টি অধিবেশন)	
৩	বেসিক ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স	নবনিযুক্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও বিভাগীয় কমিশনার হতে মনোনয়ন পত্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং যোগ্যতার কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০৩ সপ্তাহ (৭৫ টি অধিবেশন)	বেগম তানিয়া আফরোজ সহকারী পরিচালক (ক্যাফেটেরিয়া) (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোন : ৯৬৩৫৩০১ মোবাইলঃ ০১৯১৯৩৪২৩৮১ ই-মেইল : adcafeteria@latc.gov.bd
৪	ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স	সহকারী কমিশনার ও সমপর্যায়ের অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী	ভূমি মন্ত্রণালয় ও বিভাগীয় কমিশনার হতে মনোনয়ন পত্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে	প্রযোজ্য নয়	০২ সপ্তাহ (৫০ টি অধিবেশন)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	হয়না এবং যোগ্যতার কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।			জনাব খান এ. সবুর খান সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন সেবা ও আইটি) ফোনঃ ৫৮৬১০৫৯৬ মোবাইলঃ ০১৭৫৩৫৬১০৪০ ই-মেইল : adds@latc.gov.bd
৫	ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ক কোর্স-১	ভূমি হুকুমদখল কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তাগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	বিভাগীয় কমিশনার হতে মনোনয়ন প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০১ সপ্তাহ (২৫টি অধিবেশন)	
৬	ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ক কোর্স-২	অধিগ্রহণ সংশ্লিষ্ট কানুনগো, সার্ভেয়ার, অফিস সহকারী এবং সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	ভূমি সংস্কার বোর্ড হতে মনোনয়ন প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০১ সপ্তাহ (২৫টি অধিবেশন)	বেগম তাসলিমা মোস্তারী সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ৯৬৭৪৪৩১ মোবাইলঃ ০১৭৪৪২২৩৯৯১ ই-মেইল : adadmin@latc.gov.bd
৭	ভূমি বিষয়ক অডিট ব্যবস্থাপনা কোর্স	ভূমি মন্ত্রণালয়ের হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরে কর্মরত অডিটরগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে মনোনয়ন প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০২ সপ্তাহ (৫০ টি অধিবেশন)	
৮	বেসিক কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশনস কোর্স	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা; /উপ সহকারী কর্মকর্তা; সার্ভেয়ার, পেশকার; বেঞ্চ/রাজস্ব/ সার্টিফিকেট সহকারী ও সম পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে মনোনয়ন প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০২ সপ্তাহ (৫০ টি অধিবেশন)	বেগম ফারজানা রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ৯৬৭৪৪৫১ মোবাইলঃ ০১৭৯৫২২৯৯৮৬ ই-মেইল : adtraining@latc.gov.bd
৯	বিশেষ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স-১	ভূমি সহকারী/উপ সহকারী কর্মকর্তা; সার্ভেয়ার, পেশকার;	ভূমি মন্ত্রণালয়বিধীন বিভিন্ন দপ্তর/ সংস্থা, বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক	প্রযোজ্য নয়	০২ সপ্তাহ (৫০ টি অধিবেশন)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		বেঞ্চ/রাজস্ব/ সার্টিফিকেট সহকারী ও সম পর্যায়ে কর্মচারীগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	এর কার্যালয় হতে মনোনয়ন প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।			বেগম ফারাহ তানজিলা মতিন সহকারী পরিচালক (ডেরমিটরী) ফোনঃ ৯৬৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৬৭৩৮৩৩৮১৭ ই-মেইল : adormitory@latc.gov.bd
১০	বিশেষ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স-১	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সংযুক্ত অধিদপ্তর/দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীগণের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের সংযুক্ত অধিদপ্তর/দপ্তর হতে মনোনয়ন প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই প্রশিক্ষণার্থীদের কোন আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০২ সপ্তাহ (৫০ টি অধিবেশন)	
১১	ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স (বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত কোর্স সমূহ)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা; /উপ সহকারী কর্মকর্তা; সার্ভেয়ার, রাজস্ব সহকারী, পেশকার, বেঞ্চ/ রাজস্ব সহকারী এবং সার্টিফিকেট সহকারীসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়। ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কোর্স বাস্তবায়নে পরামর্শ প্রদান, প্রশিক্ষণ মডিউল, গাইড লাইন তৈরী এবং বাজেট বরাদ্দ ও প্রশিক্ষণ সামগ্রী সরবরাহ করে।	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মনোনয়ন প্রদান পূর্বক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়ে থাকে। তাই কোন প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০১ সপ্তাহ (৩০টি অধিবেশন)	
১২	পার্বত্য ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	পার্বত্য জেলাসমূহে ভূমি ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত “হেডম্যান এবং ভূমি ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কর্মে নিয়োজিত অন্যান্য কর্মচারীগণের জন্য পার্বত্য	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মনোনয়ন প্রদান পূর্বক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়ে থাকে। তাই কোন প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন করতে হয়না এবং কোন কাগজপত্র প্রয়োজন হয়না।	প্রযোজ্য নয়	০১ সপ্তাহ (২৫টি অধিবেশন)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		জেলায় আয়োজন করা হয়। ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কোর্স বাস্তবায়নে পরামর্শ প্রদান, প্রশিক্ষণ মডিউল, গাইড লাইন তৈরী এবং বাজেট বরাদ্দ ও প্রশিক্ষণ সামগ্রী সরবরাহ করে।				
১৩	অভ্যন্তরিন প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে/চাহিদা পত্র আবেদন পত্র		প্রযোজ্য নয়	৫ দিন	-
১৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ প্রদান	চাহিদা পত্র		প্রযোজ্য নয়	১ দিন	সংশ্লিষ্ট কোর্স সমন্বয়ক
১৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েব সাইট/ইমেইল এর মাধ্যমে প্রদান	ই-মেইল		প্রযোজ্য নয়	১ দিন	জনাব মোঃ শামীম হোসেন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৯১৩৬০০৯৯২ ই-মেইল : co@latc.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট কোর্স সমন্বয়ক
১৬	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সরাসরি		প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	জনাব মো: আব্দুল হাই পরিচালক (যুগ্ম-সচিব) ফোনঃ ৯৬৬২৩৫৫, ফোন : ৯৬৭৭৫৩৪ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১১৮০৮৯৩৭ ই-মেইল : director@latc.gov.bd dirlatc@gmail.com

জ্ঞাতার্থে :

জনাব মো: আব্দুল হাই

পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)

ফোনঃ ৯৬৬২৩৫৫ (অফিস), মোবাইলঃ ০১৭১১৮০৮৯৩৭

ই-মেইল : director@latc.gov.bd

ওয়েব সাইট : www.latc.gov.bd